

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 64 dell' 11/03/2019 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno 2019/2021 modifica previsioni anno 2019" relativamente al piano assunzionale 2019, la quale prevede la copertura di tre posti di Collaboratore Tecnico Cat. B3 con profilo professionale di Operaio specializzato Termo-tecnico, Operaio specializzato Termo-Idraulico e Operaio specializzato Addetto alla segnaletica da assegnare al Settore "Lavori Pubblici";

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 237 del 05.05.1999 come da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n° 329 del 12.09.2007;

Visti i vigenti C.C.N.L. applicabili al comparto del Personale delle Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198 in materia di pari opportunità;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Vista la determinazione dirigenziale n° 1270 del 27/11/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di tre posti di Collaboratore Tecnico Categoria B3 Posizione Economica B3, secondo il vigente sistema di classificazione del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di **Operaio specializzato Termo-Tecnico**, **Operaio specializzato Idraulico** e **Operaio specializzato Addetto alla segnaletica** con assegnazione al Settore "Lavori Pubblici".

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n° 125 del 10/04/1991.

L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico è quello determinato, per la corrispondente categoria e posizione economica, dalle norme contrattuali vigenti - nonché, se ed in quanto dovuto, assegno per il nucleo familiare - e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

COMPETENZE RICHIESTE

Le figure professionali ricercate svolgeranno le mansioni di Collaboratore Tecnico Termo-Idraulico, Collaboratore Tecnico Termo-Tecnico e Collaboratore Tecnico Addetto alla segnaletica.

In particolare

- I compiti di un operaio di livello B3 Termo-Idraulico comprendono:

- realizzazione di piccoli impianti idraulici
- riparazioni di impianti come sopra sia per quanto attiene alle tubazioni, raccorderie, apparecchiature di manovra, rubinetterie di vario genere e tipologia dei materiali in commercio
- operazioni di manutenzione e gestione di impianti termici di tipo corrente
- pulizia dei terminali degli impianti di riscaldamento
- collaborazione con il personale addetto alla manutenzione quotidiana di strutture e finiture edili

- I compiti di un operaio di livello B3 Termo-Tecnico comprendono:

- controllo, supervisione e regolazione di impianti termici e idraulici sia per quanto attiene alla parte di distribuzione dei fluidi, alle apparecchiature meccaniche, elettromeccaniche ed elettroniche
- redazione di report inerenti il funzionamento degli impianti di supporto informatico
- controllo delle ditte esterne all'Amministrazione comunale che operano in appalto sugli impianti
- assistenza agli enti di controlli in occasione di visite ispettive e sopralluoghi

- I compiti di un operaio di livello B3 Addetto alla Segnaletica comprendono:

- cura del tracciamento, dell'approntamento, della posa in opera e della manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale
- gestione del magazzino segnaletica
- controllo e verifica dei lavori di segnaletica eseguiti dalle ditte appaltatrici
- operare su tutto il territorio ricevendo disposizioni dai superiori e collaborando con essi
- rispondere della buona esecuzione degli interventi

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18° anno

di età e in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. godimento dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985
7. possesso del seguente **titolo minimo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità).
8. patente di categoria B o superiore in corso di validità

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) Per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva (nati fino al 31.12.1985);
- j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell' Istituto in cui è stato conseguito, della data e del punteggio riportato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- k) Conoscenza della lingua inglese;

- l) Conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;
- m) Indicazione del profilo professionale, tra quelli messi a concorso, per il quale si effettua la candidatura

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**

ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata di:

- **quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso;**
- **copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;**
- **documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994**
- **curriculum vitae debitamente sottoscritto (è richiesta firma autografa).**

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini

di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi Filiale di Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136572 intestato al Comune di Piombino, oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN IT82 T 01030 70720 000004200020 intestato al Comune di Piombino, indicando la causale (tassa partecipazione concorso a tempo indeterminato pieno di tre Collaboratori Tecnici Cat. B3)

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: in caso contrario decadrà dalla selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Si ricorda che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte preferibilmente utilizzando il facsimile allegato e debitamente sottoscritte, dovranno pervenire, corredate di tutti gli allegati, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione speciale concorsi ovvero **entro il 23 GENNAIO 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve.
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 3 Collaboratori Tecnici Cat. B3 Pos. Ec. B3**". In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO ANCHE SE SPEDITE TRAMITE L'UFFICIO POSTALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA.**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza

del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale.

- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei ritardi e dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

RISERVE

Tale provvedimento genera una frazione ma non ancora un posto riservato. In particolare, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n° 66 del 15 marzo 2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sui posti non opera la riserva in favore delle categorie protette avendo l'Ente assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n° 487, art. 5 e ss.mm.ii..

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per l'Accesso agli Impieghi" del Comune di Piombino, la selezione consisterà in una prova tecnico-pratica ed una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

È facoltà dell'Amministrazione prevedere lo svolgimento di una preselezione laddove il numero delle domande superi una determinata soglia.

Le date ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Piombino nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato è obbligato a presentarsi alle singole prove munito di idoneo

documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove di esame.

Il contenuto delle prove varierà in ragione del profilo professionale per il quale il candidato abbia presentato la propria candidatura, debitamente indicato nella domanda di ammissione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione laddove il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20 e solo per il profilo professionale oggetto di concorso per il quale sia superata tale soglia.

La prova pre-selettiva consisterà nello svolgimento di un test di 15 domande a risposta multipla sulle materie indicate nel presente bando, al successivo paragrafo "MATERIE DI ESAME".

Saranno previste prove preselettive diverse in relazione a ciascun profilo professionale oggetto del presente bando.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione sul sito web del Comune (sezione "Amministrazione Trasparente–bandi di concorso"), tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione per il profilo professionale per il quale siano pervenute più di venti domande entro il termine di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.

Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 10 classificati nella prova preselettiva, oltre eventuali candidati classificati ex aequo fino all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

MATERIE DI ESAME:

I candidati ammessi ovvero, in caso di preselezione, i primi 10 candidati oltre i classificati ex aequo, dovranno sostenere una prova tecnico-pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

A) per i candidati alla posizione di Collaboratore Idraulico

- 1) D.P.R. 16 aprile 2013 n° 74 "Regolamento in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettera a) seconda parte, e lettera c) del decreto legislativo 19 agosto 2005 n° 192 concernente attuazione della direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico in edilizia"
- 2) D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" limitatamente al Titolo I Capo III Sezione I "Misure di tutela ed obblighi", Titolo III Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, Titolo IV "Cantieri temporanei e mobili"
- 3) D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", limitatamente al Titolo III Capo I "Organi di governo del Comune e della Provincia", Titolo IV Capo I "Uffici e personale", Titolo VI Capo I "Controllo sugli atti"

B) per i candidati alla posizione di Collaboratore Termotecnico

- 1) Legge 9 gennaio 1991 n° 10 "Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia" limitatamente al Titolo II "Norme per il contenimento del consumo di energia negli edifici", per la parte ancora in vigore
- 2) D.P.R. 26 agosto 1993 n° 412 "Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'articolo 4 comma 4 della legge 9 gennaio 1991 n° 10", per quanto ancora in vigore
- 3) D.Lgs. 19 agosto 2005 n° 192 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia"
- 4) Ministero dello Sviluppo Economico D.M. 22 gennaio 2008 n° 37 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-*quaterdecies* comma 13 lettera a) della legge 2 dicembre 2005 n° 248, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici"
- 5) D.P.R. 16 aprile 2013 n° 74 "Regolamento in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettera a) seconda parte, e lettera c) del decreto legislativo 19 agosto 2005 n° 192 concernente attuazione della direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico in edilizia"
- 6) D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" limitatamente al Titolo I Capo III Sezione I "Misure di tutela ed obblighi", Titolo III Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, Titolo IV "Cantieri temporanei e mobili"
- 7) D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 Testo Unico Enti Locali, limitatamente al Titolo III Capo I "Organi di governo del comune e della provincia", Titolo IV "Capo I "Uffici e personale", Titolo VI Capo I "Controllo sugli atti"

C) per i candidati alla posizione di Collaboratore Addetto alla segnaletica

- 1) D.Lgs. 30/04/1992 n° 285 "Nuovo codice della strada" con riferimento al Titolo II "Della costruzione e tutela delle strade", Capo I "Costruzione e tutela delle strade ed aree

- pubbliche" e Capo II " Organizzazione della circolazione e della segnaletica stradale"
- 2) D.P.R. 16/12/1992 n° 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" Titolo I, Paragrafo 1, Titolo II Capo I Paragrafi da 1 a 4 e Capo II Paragrafi da 1 a 6
 - 3) D.M. 10/07/2002, Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo
 - 4) D.M. 22/01/2019, Individuazione delle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare
 - 5) D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 "T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali", relativamente al Titolo III Capo I "Organi di governo del comune e della provincia" e Titolo IV Capo I
 - 6) D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", relativamente al Titolo I Capo III Sezione I "Misure di tutela e obblighi", Titolo III "Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale" Titolo IV "Cantieri temporanei o mobili"

PROVA TECNICO PRATICA (Punti massimi 30)

Per i candidati alla posizione di **Operaio Termo-Idraulico** la prova consisterà in un piccolo intervento inerente la mansione da ricoprire:

- collegamento di tubazioni
- messa in opera di una piccola apparecchiatura idraulica
- identificazione di apparecchiature e loro utilizzo

Per i candidati alla posizione di **Operaio Termo-Tecnico** la prova consisterà in un elaborato testuale e/o grafico sugli elementi di normativa sopra richiamata con particolare riguardo alla normativa specifica del ruolo da ricoprire, ovvero materie di cui alla lettera B) numeri 1), 2), 3), 4) e 5) del precedente paragrafo.

Per i candidati alla posizione di **Operaio Addetto alla Segnaletica** la prova consisterà in un elaborato testuale e/o grafico sugli elementi di normativa sopra richiamata con particolare riguardo alla normativa specifica del ruolo da ricoprire, ovvero le materie di cui alla lettera) numeri 1) 2) 3) e 4) del precedente paragrafo.

La prova medesima si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Piombino, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

PROVA ORALE (Punti massimi 30)

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per tutti i candidati ammessi, la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame cui si aggiunge, per i soli candidati alla posizione di Operaio Termo-Idraulico, la verifica della conoscenza della funzione di apparecchiature termoidrauliche, dei materiali termoidraulici e del loro utilizzo e la conoscenza delle principali tipologie di generatori di calore e sistemi di distribuzione.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Inoltre, in sede di prova orale, sarà effettuato l'accertamento di nozioni elementari della lingua inglese. Il punteggio aggiuntivo attribuibile a tale ultima prova non può essere superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale ed è quindi ricompreso da un minimo di zero punti ad un massimo di tre punti e concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi e orari di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova tecnico-pratica, del voto conseguito nella prova orale e della votazione conseguita in fase di accertamento della conoscenza della lingua inglese. A parità di merito dei concorrenti posti in graduatoria finale, valgono le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che, nello stesso tempo, si rendono disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Ai sensi della normativa vigente i vincitori del concorso saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente sia stabilito da sopravvenute disposizioni di legge.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento

medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato regolamento.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino al seguente link:
http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807_esiti.html

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html

ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, Istruttore Direttivo Mori Paola (pmori@comune.piombino.li.it).

Il Dirigente Servizio
Personale e Organizzazione
Dott. Gianpaolo Brancati